

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

Виолета Стефанова - Савова

П Л А Н

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

през учебната 2023/2024 година

Правилата са приети на заседание на ПС на 01.09.2023 година с Протокол № 13 и са утвърдени от директора на Професионална гимназия по хранително – вкусови и химични технологии, град Дупница със заповед № 923/12.09.2023 г.

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

1. Квалификацията на педагогическите специалисти е:

въвеждаща - за методическо и организационно подпомагане;

продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;

- да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;

- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в ПГХВХТ, гр. Дупница.

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в ПГХВХТ, гр. Дупница.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Принципи и критерии:

1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.

3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

7. Съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;

2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Участници в квалификационната дейност

1. Педагогически персонал – директор, зам.-директори по УД, учители, психолог, се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти на РУО – Кюстендил и МОН.

2. Непедагогически персонал - счетоводител, касиер - домакин, ЗТС и ЗАС, има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си, както следва:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

Организационни форми: Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. За продължаващата квалификация:
 - курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
 - майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

2. За вътрешноинституционалната квалификация:
 - лектории, дискуссионни форуми;
 - открити практики, презентации на творчески проекти;
 - резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - методическо и организационно подпомагане - въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „г“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Проект „Квалификация на педагогическите специалисти“

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие в кампаниите за изпълнение на Дейност 1 по проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти" и Дейност 2 „Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени, включително провеждане на подготвителни курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен“ по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

Системата от квалификационни кредити

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти **се измерва чрез система** от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. За участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба №15/22.07.2019 г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

3. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите, изброени в т. 4 за не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

4. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.4.

5. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание, научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

6. Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

7. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

8. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

9. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
 - пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
 - промяна на месторабота;
 - връщане след отпуск за повече от две години;
 - след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;
 - признаване на преминало обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
11. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
12. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист
13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.

Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификация

1. На национално, регионално, общинско ниво квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Кюстендил, общини университети, колежи, квалификационни институции – ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО и съобразени с определените от Министерството на образованието и науката приоритетни области за продължаващата квалификация.

2. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Директора, Заместник – директор учебна дейност, главните учители и председателите на методическите обединения.

3. Директорът на институцията по ал. 5 упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

4. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

5. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището,

6. План за квалификационната дейност на училището се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

Отчитане участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми:

1. Педагогическите специалисти, преминали външни квалификационни курсове (обучения, семинари, тренинги и др.), удостоверяват със сертификата участието си в тях и попълват карта за отчитане на извънучилищна квалификация;

2. Педагогическите специалисти, участващи във вътрешноучилищни квалификационни форми (споделяне на добри практики, открити уроци и др.), удостоверяват участието си, като попълват:

- покана за участие във вътрешноучилищна квалификация
- присъствен списък на участниците в квалификационна форма
- карта за отчитане на вътрешноинституционална

3. Отразяване на участието в квалификационни форми на педагогическите специалисти в Списък-образец №1;

4. Отразяване в регистър на квалификационната дейност

5. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

- общи данни – име, образование, допълнителни квалификации
- документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
- материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
- материали от участие в професионални форуми.

Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.

Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на училището.

Целите на процеса на атестиране са:

- установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати
- повишаване качеството на образованието на децата или учениците;
- мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
- установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

Получените оценки от атестирането служат за:

- кариерно развитие;
- поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при атестирането;
- насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност;
- осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

Процедурата по атестиране на педагогическите специалисти **започва в периода октомври – ноември** с представянето на заседание на педагогическия съвет на атестационната комисия, атестационната карта, скалата за оценяване, началната дата, организацията за провеждането на процеса на атестиране, графика на дейностите и изтича в съответната календарна година. При атестирането на педагогическите специалисти педагогическият съвет на институцията взема решение за определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им. Критериите, както и скалата за определяне на достигнатата степен на изпълнението им се утвърждават от директора на институцията и се включват в атестационните карти на педагогическите специалисти по образец. При атестирането на директорите работодателят определя пет критерия от областите на професионална компетентност и скала за достигната степен на изпълнението им. Критериите, както и скалата за достигната степен на изпълнението им се включват в атестационната карта по образец.

Педагогическите специалисти се атестират на всеки 4 години по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и утвърден от работодателя.

Самооценката по ал. 1 се прави от лицето в атестационната карта, която след попълването ѝ се предава на техническия секретар на атестационната комисия. Оценяваният учител, директор или друг педагогически специалист доказва постигнатите резултати за периода на атестиране с документи, сертификати и материали от професионалното си портфолио. Времето за самооценка на педагогическия специалист не може да надвишава 10 работни дни.

Периодът за атестиране се удължава с периода на отсъствието на педагогическия специалист при отсъствие от работа за повече от една календарна година. При промяна на местоработата педагогическият специалист се атестира след 4 години в институцията, в която започва работа при нов работодател. Когато е преназначен на друга длъжност в същата институция, атестирането се извършва за длъжността, на която е работил по-дълго, а при еднакво времетраене – за длъжността, която заема в момента. Когато педагогическият специалист бъде назначен на същата длъжност в друга образователна институция атестирането му се извършва от приемащата институция, ако има действително отработени не по-малко от две години в нея. Ако няма действително отработени повече от две години в приемащата институция, периодът на атестирането му се удължава и лицето се атестира след 4 години от назначаването му в другата институция. Атестирането на педагогически специалист, който работи в повече от една образователна институция се осъществява от атестационна комисия, определена от работодателя, с който е основното му трудово правоотношение.

Атестационната комисия, определена от работодателя и съгласувана с педагогическия съвет, се състои от нечетен брой членове, като съставът ѝ е съобразно числения състав на педагогическия персонал в институцията и включва:

- педагогически специалисти, представители на работодателя на институцията, в която атестираното лице работи по основно трудово правоотношение, единият от които е председател на комисията;
- представител на регионалното управление на образованието;
- представител/представители на педагогическия съвет, определен/определени с негово решение;
- резервни членове за всеки от представителите.

Атестирането на директорите се извършва от комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет. Атестационната комисия се състои от нечетен брой членове и включва:

- представители на работодателя, единият от които е председател;
- един представител на финансиращия орган в случай, когато той е различен от работодателя;
- поне един педагогически специалист – представител на институцията, определен от педагогическия съвет;

- един представител на регионалното управление на образованието, определен от началника на регионалното управление на образованието, в случай, когато той е различен от работодателя; един родител от обществения съвет;
- резервни членове за всеки от представителите.

Оценката от атестирането се отразява в атестационна карта по образец. Достигнатата степен на изпълнение на критериите се измерва в точки от членовете на атестационната комисия и е:

1 точка – в случаите, когато професионални знания и умения на оценяваното лице имат необходимост от подобрене;

1,5 точки – в случаите, когато оценяваното лице има необходимите компетентности, съответстващи на професионалния му профил, които позволяват да изпълнява изискванията за заеманата длъжност, и когато децата или учениците постигат очакваните резултати от обучението по учебния предмет/образователното направление или от дейността;

2 точки – в случаите, когато дейността на оценяваното лице надвишава изискванията за изпълнението на длъжността, резултатите от обучението на децата или на учениците надвишават очакваните и притежаваните професионални компетентности позволяват ефективно изпълнение на длъжността.

Общата оценка на атестационната комисия е средноаритметична величина от оценките на членовете ѝ по всички критерии.

Писмено мотивирано възражение до работодателя атестираният педагогически специалист може да подаде в срок до 5 работни дни от датата, на която се запознал със съдържанието на атестационната карта и с крайната оценка, което удостоверява с подписа си. Работодателят се запознава с атестационната карта и възражението на атестирания учител и в срок 5 работни дни от датата на получаване на възражението е длъжен да се произнесе. Работодателят може да потвърди крайната оценка на атестационната комисия или да я повиши с една степен. Оценката на работодателя е окончателна, вписва се в атестационната карта с аргументацията и се подписва от него. Атестационните карти се съхраняват в трудовото дело на всеки учител, директор или друг педагогически специалист.

След приключване на процеса на атестиране работодателят заедно с атестационната комисия:

- подготвя анализ на причините, довели до оценките по чл. 82, ал. 7, т. 4 и 5; **○** изработва план за методическо и организационно подпомагане на съответния педагогически специалист; определя наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа.
- работодателят предлага за обсъждане на педагогическия съвет теми за включване в плана за квалификация на институцията за предстоящата учебна година.

В случай на ниска оценка по чл. 82, ал. 7, т. 5 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките Ако при атестирането отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

Механизъм за финансова подкрепа:

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.